

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 17 г. Камышина  
Протокол №  
31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 17  
Каркошкина Т.Н. \_\_\_\_\_  
(пр. № 353-о от от 01.09.2021 г.)

**Положение  
о предметном факультативе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней школы №17  
городского округа-город Камышин  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о факультативных курсах (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ СШ №17.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации факультативных курсов в ОУ (далее курсы).
- 1.3. Курсы как форма образовательного процесса организуются за счёт вариативной части учебного плана ОУ.

**1. Цель проведения**

- 2.1. Курсы имеют цель углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 2–11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
  - развивать творческие способности;
  - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**3. Порядок проведения курсов**

- 3.1. Курсы проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденных приказами директора МБОУ СШ №17 (далее – Школа).
- 3.2. Курсы проводятся еженедельно. Допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели.
- 3.3. Курсы проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.

#### **4. Порядок формирования групп для организации курсов**

- 4.1. Курсы не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали сами обучающиеся из предложенного школой перечня.
- 4.2. Перечень курсов на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.
- 4.3. В группы для проведения курсов зачисляются обучающиеся со 2 по 11 класс на принципах добровольности.
- 4.4. Группы для проведения курсов, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
- 4.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики курсов, но не менее 5 обучающихся в группе.
- 4.6. При комплектации групп для изучения курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
- 4.7. Зачисление учащихся в группы для проведения курсов производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.
- 4.8. Курсы ведут учителя ОУ или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

#### **5. Организация курсов**

- 5.1. Каждый курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года).
- 5.2. Курсы регламентируются специальным расписанием. Курсы следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом курсов и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.
- 5.3. По каждому курсу используются рабочие программы в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе МБОУ СШ №17. Рабочая программа и календарно-тематический план курса на текущий учебный год утверждаются директором школы.
- 5.4. При проведении курсов используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, в том числе семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие, способствующие развитию у обучающихся познавательной и творческой активности.

#### **6. Система оценивания и контроля курса**

- 6.1. Критерии оценивания достижений обучающихся устанавливаются в пояснительной записке к рабочей программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

6.2. Курсы преподаются в системе безотметочного обучения.

6.3. Качество освоение материала курса можно оценить по уровням:

- **высокий уровень** обученности, если обучающийся:

1. Обнаруживает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

- **средний уровень** обученности, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

- **низкий уровень** обученности, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

6.4. Объектами внешнего контроля эффективности проведения курсов являются следующие показатели:

- методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством, проведенных исследовательских работ;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

## **7. Документация**

7.1. Учитель регулярно заполняет журнал курса, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающихся.

7.2. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «Программа выполнена полностью. Выдано \_\_\_\_\_ часов. Подпись учителя», в случае непрохождения программного материала указываются непройденные темы.

7.3. Журнал курса и рабочая программа по факультативному курсу должны храниться в учительской. Учитель обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

7.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

## **8. Финансирование**

8.1. Оплата преподавателей курсов проводится в соответствии с тарификацией.

## **9. Руководство и контроль**

9.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием курсов осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе.

9.2. Контроль организации курсов предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.