

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 17 г. Камышина
Протокол № 1
31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 17
Каркошкина Т.Н. _____
(пр.№ 353-о от 01.09.2021 г.)

Рассмотрено на заседании
Совета МБОУ СШ №17
Протокол №1 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
обучающимися МБОУ СШ №17
городского округа-город Камышин
Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2014 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует порядок ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ СШ №17 по одному или нескольким предметам учебного плана школы.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

2.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, принимает педагогический совет школы. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

2.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. МБОУ СШ №17 (далее – Школа) обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель-предметник с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее последнего учебного дня учебного года.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, предмету, дисциплине не более двух раз: до 1 сентября и до 31 мая следующего учебного года.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации академической задолженности во второй раз (до 31 мая) администрацией школы создается соответствующая экзаменационная комиссия:

2.9.1. Комиссия формируется по предметному принципу;

2.9.2. Состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора школы в количестве не менее 3 человек;

2.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом переаттестации промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.11. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, конкретные сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле учащегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.