МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД КАМЫШИН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД КАМЫШИН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2023.12.13 16:06:16 +03'00'

Приложение
к приказу № 232-о
от 01.08. 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №17 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в школе**		
1.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	по мере поступления обращений
1.2.	Обновление нормативно-правовой базы школы по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
2.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора	постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Директор	декабрь
2.3.	Обучение на курсах повышения квалификации по противодействию коррупции.	Завхоз	февраль
3.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: - размещение плана-графика закупок на интернет-платформе «Закупки.гов», - заключение контрактов на закупку товаров и услуг в соответствии с	Директор, завхоз	Постоянно, по мере осуществления закупок

	требованиями ФЗ-44		
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, завхоз	Постоянно
3.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
3.4.	Организация контроля за использованием средств фонда оплаты труда при распределении доплат стимулирующего характера.	Директор, председатель ПК	Сентябрь
3.5.	Размещение информации об оказании платных образовательных услуг на сайте школы и на информационных стендах в школе.	Директор, завхоз	Постоянно
3.6.	Анализ работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Директор	Декабрь
4.	**Меры по кадровому и образовательному обеспечению**		
4.1.	Доведение до сведения сотрудников положений Кодекса этики и служебного поведения.	Секретарь	При приеме на работу
4.2.	Разъяснение сотрудникам школы норм законодательства в сфере противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
4.3.	Антикоррупционные мероприятия при приеме на работу: предупреждение конфликта интересов, связанного с возможной подчиненностью родственников работника или членов его семьи, участием родственников в принятии решений, способных принести работнику необоснованную материальную выгоду и пр.	Директор	При приеме на работу
5. **Антикоррупционное образование**			
5.1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	Октябрь
5.2	Классный час «Что заставляет человека брать взятки?» 6-8 кл.	Классные руководители	Декабрь
5.3	Классный час «Коррупция – явление	Классные	Ноябрь

	политическое или экономическое?» 9-11 кл.	руководители	
5.4	Классный час «Что такое коррупция» 4-5 класс	Классные руководители	Февраль
6. **Работа с родителями и общественностью**			
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	Директор	В течение года
6.2	Участие в публичном отчете школы	Директор	Сентябрь
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Классные руководители	В течение года
6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Старший методист	Октябрь
6.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
6.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, мессенжеры, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
7. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно