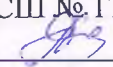


Принято на заседании педагогического совета МБОУ СШ №17 (протокол №1 от 31.08.2022г.)	Рассмотрено на заседании Совета МБОУ СШ №17 (протокол №1 от 31.08.2022г.)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ №17 Каркошкина Т.Н. 
---	---	--

**Положение
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 17
городского округа - город Камышин
Волгоградской области**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 года, Методическими рекомендациями Главного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», «Методическими рекомендациями (Порядком) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Минпросвещения России)
2. Настоящее положение регламентирует работу комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СШ №17 (далее – комиссия).

2. Цели и задачи работы комиссии

1. Содействие созданию оптимальных условий организации питания обучающихся МБОУ СШ №17 (далее – школа).
2. Контроль за:
 - качеством приготовляемых блюд в столовой школы,
 - соблюдением графика питания обучающихся школы,
 - соответствием реализуемых блюд утвержденному меню,
 - санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды,
 - условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
 - наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3. Организация работы комиссии.

1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года.
2. В состав комиссии входят:
 - ответственный за питание из числа администрации школы,
 - родители (законные представители) обучающихся школы.

3. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, который включает в себя сроки контроля, итоги контроля с указанием выявленных недостатков, срок устранения выявленных недостатков (при наличии таковых).
4. Комиссия может проводить внеплановые проверки в случае поступления жалобы от родителей (законных представителей), обучающихся на качество приготовленных блюд для питания в школе.
5. Результаты контроля отражаются в справке.
6. Плановая работа комиссии осуществляется не реже 1 раза в месяц.
7. Председатель комиссии отчитывается о результатах проведенной работы на Совете школы.

4. Документация комиссии

1. При проведении контрольного мероприятия каждый член комиссии оформляет свой оценочный лист (приложение 1).
2. На основании оценочных листов комиссией оформляется протокол контрольного мероприятия, который подписывают все члены комиссии.
3. Протоколы работы комиссии хранятся у председателя комиссии.

Приложение 1

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

	Объект проверки	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп обучающихся	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи графику питания?	
	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом Особенности здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	