

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 17 г. Камышина
Протокол № 4
22 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 17
Каркошкина Т.Н. _____

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №17
городского округа-город Камышин
Волгоградской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 года, другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом школы.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в состав Педагогического совета МБОУ СШ №17 (далее – педсовет), определяет задачи, организацию и содержание работы педсовета, регламентирует деятельность и делопроизводство педсовета.

1.3. Педсовет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБОУ СШ №17 (далее – школа). Решения педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педсовета.

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- объединений усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня проведения учебно-воспитательной работы,
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет обсуждает и утверждает планы работы школы, локальные нормативные акты школы.

2.3. Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-8,10-х классов школы,
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы,

- условный перевод в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность,
- оставление на повторный год обучающихся, не освоивших в полном объеме образовательные программы,
- выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании,
- награждение обучающихся похвальными грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении,
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения Устава школы в порядке с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Состав и организация работы педсовета.

- 3.1. В состав педсовета входят все педагогические работники школы, в том числе работающие по совместительству.
- 3.2. Председателем педсовета является директор школы.
- 3.3. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.
- 3.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз за учебный год.
- 3.5. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее , чем две трети его членов.
- 3.6. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость приглашения названных лиц определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до сведения членов педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Отдельные вопросы (результаты итоговой успеваемости, вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися Правил внутреннего распорядка) могут рассматриваться на «малом педсовете», в состав которого входят председатель педсовета, заместитель директора по УВР и педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

IV. Направления деятельности педсовета.

- 4.1. Поддержание инициатив по совершенствованию и развитию системы образовательной работы в школе, творческого поиска педагогов школы в организации инновационной деятельности.

- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х коррекционных классов к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами, медалями.
- 4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности школы.
- 4.5. Рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов школы.
- 4.6. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

V. Взаимодействие педсовета, Совета школы, администрации школы.

- 5.1. Педсовет совместно с администрацией школы рассматривает рекомендации Совета школы для принятия управленческих решений.
- 5.2. Администрация школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. Права и ответственность педсовета.

- 6.1. Педсовет имеет право:
- принимать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенциям,
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Педсовет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства,
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Делопроизводство и оформление решений педсовета.

- 7.1. Ход педсовета и его решения оформляются протоколами, которые оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А-4.
- 7.2. В протоколе педсовета фиксируется:
- дата проведения заседания,
 - количество присутствующих членов педсовета,
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педсовета,
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов,
 - решения педсовета,

- подписи секретаря и председателя педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педсовета за учебный год пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

7.5. Книга протоколов педсовета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).