СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ СШ №17 _____ Томарова И.В.	Рассмотрено на Совете школы	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ №17 _____ Каркошкина Т.Н.
---	--------------------------------	---

**Положение
о видеонаблюдении в зданиях и помещениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №17
городского округа – город Камышин
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в МБОУ СШ №17 (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в МБОУ СШ №17 (далее – школа). Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 25.03.2015г. № 272.

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории школы является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в школе направлена на обеспечение безопасной организации оказания услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для работников, обучающихся и (или) посетителей школы. Настоящее Положение размещено официальном сайте школы.

1.4. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, школа ведет наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивирует и хранит данные в течение 30 дней. Система видеонаблюдения необходима для защиты обучающихся, работников и посетителей от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»).

1.5. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор, сотрудник охраны (вахтер).

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в школе, безопасности обучающихся, работников и посетителей, сохранности имущества организации.

2.2. Помещения школы оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в школе;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в МБОУ СШ №17 является открытой и размещена внутри здания по адресу: 403870, Волгоградская область, г.Камышин, ул.Текстильная, д. 2.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах: над входами в здание школы, по периметру территории школы, в коридорах (на пути эвакуации), учебных кабинетах.

3.3. Работники, обучающиеся и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения путем размещения информационных табличек при входе в здание школы.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте работник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением, а также дают письменное согласие на ведение видеонаблюдения в виде отдельного согласия или в тексте согласия на обработку персональных данных.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте директора школы, рабочем месте сотрудника охраны (вахтера).

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора школы.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора школы).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является специалист по ИТ.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеют: специалист по ИТ.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя до разьяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.